



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
24.10.2025.
303-04/25

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
+381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број: 06-28/2025
23.10.2025. године
КОСЈЕРИЋ

Blank stamp area with mirrored text from the header.

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 23.10.2025. године, разматрала је ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ и донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић



T. Kovacic



На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута КЈП“Елан“ Косјерић, Надзорни Одбор КЈП „Елан“ на седници одржаној 26.03.2025.године донео је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ И
ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

Усваја се Извештај о пословању КЈП „Елан“ Косјерић за 2024.годину, Редовни Годишњи финансијски извештај КЈП „Елан“ Косјерић за 2024.годину са Извештајем независног ревизора.

Саставни део ове одлуке:

1. Извештај о пословању за 2024.годину бр. 303-01 /2025 од 25.03.2025.
2. Извештај независног ревизора са следећим обрасцима:
 - Биланс стања на дан 31.12.2024. године,
 - Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2024.године,
 - Напомене уз финансијски извештај за 2024. годину.

Усвојене извештаје за 2024.годину доставити Оснивачу ради давања сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП“ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ
26.03.2025. године, број: 303-02 /2025



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Младен Нешковић

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Косјерић

Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић

Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: СКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

СЕДИШТЕ: КОСЈЕРИЋ

Косјерић, МАРТ 2025. године

САДРЖАЈ

		Страна
1.	ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА	3
	1.1. Водоснабдевање	3
	1.1.1. Производња и потрошња	3
	1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање	4
	1.1.3. Квалитет воде	4
	1.2. Одвод отпадних вода	4
	1.3. Одржавање комуналне хигијене	5
	1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина	5
	1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа	5
	1.3.3. Одржавање зелених површина	6
	1.4. Одржавање гробља	6
	1.5. Пијачне услуге	7
	1.6. Одржавање локалних путева	7
2.	КАДРОВИ	7
3.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	8
4.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	13
5.	СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	13
6.	СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	14
7.	ЦЕНЕ	14
8.	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	14
9.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	14
10.	ЗАКЉУЧАК	15
11.	ПРИЛОЗИ	16

1. ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

1.1. Водоснабдевање

И поред смањеног дотока воде са изворишта Таорска врела, и у периодима велике суше и екстремно високих температура, водоснабдевање је током целе 2024. године било уредно и квалитет воде је био добар.

Услед великог броја кварова као и губитака воде на ППВ-у и у градској мрежи, пумпа на водозахвату Деспотовићи радила је од 4 часа до 20 часова дневно, посебно у периоду високих температура и пада дотока са примарног водозахвата Таорска врела са 32 л/с на 17 л/с у децембру месецу. То је резултовало значајном повећању трошкова електричне енергије. Предузеће је, по Закону о енергетској ефикасности и рационалној потрошњи електричне енергије и Уредби о обвезницима система енергетског менаџмента, морало да ангажује Енергетског менаџера и обезбеди програм за уношење података у ИСЕМ систем Министарства рударства и енергетике РС. То би у будућем периоду требало да покаже позитиван ефекат у смислу налажења начина за смањење трошкова електричне енергије.

Стање водоводне мреже и губици воде сигурно су највише допринели расту трошкова електричне енергије, јер у недостатку довољне количине воде која дотиче са Таорских врела нужно је укључивање пумпе са бунара Деспотовићи.

Упркос свему и даље постоје неутврђени губици воде и на самом бунарском постројењу на ППВ, посебно повећани када ради црно постројење Деспотовићи. Потврда тих губитака је стална влажност земљишта, па чак и видљиво истицање воде испод бунарског постројења. Да ли је дошло до попуштања, напрснућа конструкције бунара, свакако треба утврдити а видљиво је пуцање и потонуће бетонских стаза око постројења.

У циљу обезбеђења континуалног водоснабдевања наших корисника, морамо се борити да кварове сведемо на најмању могућу меру, проценом приоритета и количином губитака, а превасходно све кварове који угрожавају кориснике и њихову имовину морамо хитно решавати како би избегли додатне проблеме и евентуалну надокнаду штете.

1.1.1. Производња и потрошња

Током 2024. године вода се захватала са изворишта „Таорска врела“ и „Деспотовићи“.

Укупно фактурисана количина воде потрошачима:

Ред . Бр.	Потрошачи	Јед. Мере	Фактурисано у 2023. години	План 2024.	Фактурисано у 2024. години	Индекс (06 / 0 4)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М ³	183.154	185.000	192.345	1,05	1,04
2	Привреда	М ³	113.983	120.000	114.583	1,01	0,95
УКУПНО			297.137	305.000	306.928	1,03	1,01

У 2024. години фактурисано је 1% више воде него у 2023. години. Значајан пад потрошње воде је код категорије правних лица где је утрошено 5% мање него у претходној 2023. години али су грађани потрошили за 4% више воде.

Година	Количина захваћене воде у м ³	Количина фактурисане у м ³	Процент нефактурисане воде
2023	601.230	297.137	50,58
2024	623.064	306.928	50,74

1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање

На пољу текућег одржавања:

- На санирању кварова и поправци дистрибутивне мреже било је 97 интервенција,

Број нових водоводних прикључака у 2024. години:

- домаћинства – 1

- пословни објекти – 0

Брј одјављених домаћинстава са пломбирањем – 0.

1.1.3. Квалитет воде

Контрола квалитета воде врши се према важећем Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. Лист СРЈ 42/98, 44/99 и Сл.гласник РС бр. 28/19), који је усаглашен са Директивама Европске Уније и Препорукама светске здравствене организације. Правилником су дефинисани услови обављања контроле квалитета воде у погледу врста анализа, броја узорака, места и динамика узорковања.

На ППВ-у се врши филтрација и хлорисање воде.

Контрола квалитета воде врши се у два нивоа и то на самом постројењу свакодневно и два пута месечно од стране ЗЗЈЗ Ужице.

На постројењу за пречишћавање воде мери се свакодневно доток са изворишта, мутноћа воде и количина резидуалног хлора.

Анализе воде врши Завод за јавно здравље Ужице изласком њихових екипа на терен. Преузети узорци воде лабораторијски се испитују у ЗЗЈЗ Ужице.

У 2024. години од стране Завода за јавно здравље Ужице узето је 100 узорака воде на физичко-хемијску и микробактериолошку анализу. Број анализа које су задовољиле на резидуални хлор је 94. Број неисправних узорака на микробиолошку анализу је био 6.

Редовно је вршена набавка хлора као и баждарење боца за хлор. Вода је хлорисана у континуитету.

Шестомесечно је обављан санитарни преглед запослених који раде на постројењу за прераду воде.

1.2. Одвод отпадних вода

Укупно фактурисано одвођење отпадних вода:

Ред. Бр.	Потрошачи	Једин. мере	Фактурисано у 2023. години	План 2024.	Фактурисано у 2024. години	Индекс (06 / 04)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М ³	150.344	150.000	156.615	1,04	1,04
2	Привреда	М ³	39.672	38.600	40.294	1,02	1,04
УКУПНО			190.016	188.600	196.909	1,04	1,04

Веће интервенције на канализационој мрежи у смислу одгушења одвода су у улицама: Олге Грбић (код трезора), излазни крак колектор „Кожара“, Карађорђева од аутобуске станице до пруге и у Пантићима.

Анализе отпадних вода као и водотока пре и после испуста у реке, врши Завод за јавно здравље Ужице тромесечно.

1.3. Одржавање комуналне хигијене

На пословима одржавања комуналне хигијене на територији општине Косјерић КЈП „Елан“ обавља следеће послове:

- Прање и чишћење улица и јавних површина,
- Прикупљање и транспорт сакупљеног отпада на депонију „Дубоко“,
- Одржавање зелених површина, пражњење уличних корпи и скупљање отпадака.

1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина

Послови из овог домена обављани су по основу Програма одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2024/2025 годину, који доноси Општинско веће на предлог Службе за урбанизам и инфраструктуру. Планом су дефинисани редослед и динамика прања улица и других јавних површина као и учесталост метлања јавних површина.

У летњем периоду чишћењем и метлањем је обухваћено 12 улица и 5 јавних површина у укупној површини од 18.946 м². Чишћење и метлање јавних површина у летњем периоду обухвата ручно чишћење тротоара и дела коловоза око ивичњака (око 1м ширине), са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, лешева животиња, пражњење корпи и сл.

Чишћење јавних површина у зимским условима се одвија по редоследу и динамици дефинисаној програмом одржавања комуналне хигијене и огледа се у: ручном чишћењу са уклањањем папира, отпадака, сакупљање наноса од ризле, блата, лишћа, грања и чишћење снега са тротоара, мостова, пешачких стаза у парковима и сл. Чишћење снега врши се са оних јавних површина, где општинском одлуком о одржавању комуналне хигијене на територији општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић бр. 18/09) није дефинисан субјект обавезан да то чишћење изврши.

Делатност комуналне хигијене, због временских услова и повећаног промета моторних и теретних возила кроз градско подручје, услед затварања транзита због изградње моста на обилазници око Косјерића, одвијала се појачано, тако да су остварени већи приходи од планираних.

1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа

Прикупљање, транспорт и депоновање смећа се обавља у складу са Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2023/2024 годину. Програмом је дефинисан редослед изношења смећа.

Сакупљање и одвожење комуналног отпада са територије општине Косјерић одвијало се по редовној динамици. Међутим, јавио се велики проблем локације за депоновање отпада. Након пожара на регионалној депонији Дубоко, који се десио 4. маја, сав сакупљени комунални отпад са територије општине Косјерић, привремено се одлаже на депонију у Тубићима уз усмени договор са Оснивачем. Оснивач ради на проналажењу решења у смислу уговарања услуге депоновања на некој од регистрованих депонија у Србији. Како је КЈП „Елан“ са Оснивачем имало потписан Уговор о превозу комуналног отпада на депонију Дубоко, што је од маја прекинуто, остварено је 14% мање прихода на овој радној јединици али и сразмерно мање трошкове горива. Све ово је проузроковало проблеме и застој у реализацији пројекта - Одвајамо, што је довело до оправданог незадовољства грађана.

Број регистрованих корисника услуге изношења смећа је:

- Грађани (без месних заједница) – 1532
- Правна лица – 243

Наплата услуге изношења смећа се фактурише по површини тј. м² стамбеног или пословног простора или по комаду код једног броја правних лица:

Ред. Бр.	Потрошачи	Врста услуге	Једин. Мере	Остварено 2023.	План 2024.	Остварено 2024.	Индекс (7 / 5)	Индекс (7 / 6)
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Домаћинства	Изношење смећа	М ²	98.838	99.800	99.681	1,01	1,00
2	Привреда	Изношење смећа	М ²	28.755	28.600	29.024	1,01	1,01
3	Предузетници	Изношење смећа	ком	68	68	68	1,00	1,00
4	Угоститељски и тргов. објек.	Изношење смећа	ком	75	68	68	1,00	1,00

КЈП „Елан“ врши пражњење 309 контејнера за мешани комунални отпад, 11 плавих контејнера за рециклабилни отпад, 27 жутих контејнера за стакло и 1200 плавих канти запремине 240 л за рециклабилни отпад, распоређених уз сагласност општинске комуналне инспекције. Покривеност територије општине организованим сакупљањем комуналног отпада, ван градског подручја, није на завидном нивоу, и та активност нема тренд ширења. Сакупљање комуналног отпада врши се у насељеним местима Варда, Горња Ражана и Радановци.

Предузеће за потребе обављања делатности располаже једним возилом за сакупљање и превоз мешаног комуналног отпада које је набављено 2017. године и једним возилом добијеним кроз Пројекат ИПА 2017 – Успостављање примарне сепарације комуналног отпада у 4 региона: Дубоко, Срем-Мачва, Панчево и Пирот, година производње 2021.

Почетком пролећа Елан је учествовао у пролећној акцији уређења града где је вршено извлачење смећа и отпадака разних врста након уређења дворишта грађана и правних лица.

Од априла 2023. године предузеће је кренуло са сакупљањем и одвозом сепарисаног отпада. Услед проблема са одвозом отпада на депонију Дубоко ушло се у проблем са налажењем сигурног откупљивача за сепарисани отпад.

1.3.3. Одржавање зелених површина

У 2024. години одржавање зелених површина вршено је према Програму уређења и одржавања јавних зелених површина у Косјерићу за 2024/2025 годину, који је донет од стране Општинског већа општине Косјерић. Програмом су предвиђени следећи радови:

- Кошења и заливања парковских и зелених површина у граду,
- Засађивање, заливање, окопавање и плевљење цвећа,
- Сакупљања папира и других отпадака са зелених површина и
- други послови на јавним површинама.

Послови су обављани према плану.

1.4. Одржавање гробља

Одржавање гробља регулисано је општинском одлуком о гробљима и сахрањивању.

На градском гробљу је вршено редовно одржавање које се састоји у: чишћењу и одношењу отпадака (папира, остатака свећа, отпадака грађевинског материјала, вишка земље и сл.), редовном кошењу траве, чишћењу и прању стаза, одржавању капеле, пражњењу канти и контејнера.

На градском гробљу у 2024. години вршено је изливање нових гробница са приступним стазама. Изливано је: 3 једноделне, 21 дводелна и 2 троделне гробнице.

У 2024. години на градском гробљу издато је 2 једноделна и 17 дводелних гробних места.

1.5. Пијачне услуге

Пијачне услуге се у редовним условима обављају на зеленој и робној пијаци површине 52,25 ари и на сточној пијаци у Брајковићима која је површине 220,10 ари.

На овој делатности се остварује низак ниво прихода из разлога што пијаца у Косјерићу ради само петком и данима вашара. Осталих дана продавци нису заинтересовани за рад из разлога слабе посете пијаци. Једино у летњим месецима на зеленој пијаци свакодневно раде две до три тезге.

Редовно је вршено одржавање чистоће и хигијене пијаце које је предвиђено Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2024/2025 годину.

1.6. Одржавање локалних путева

Уговором са Општином Косјерић, Одељењем за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, КЈП „Елан“ врши зимско одржавање локалних путева и улица. За наведене послове користи следећу механизацију: 2 Скипа ИСВ 4СХ, Фап 2023, Камион кипер МАН, трактор Беларус 952 и трактор Раковица са плуговима за згртање снега, као и два вучена камионска посипача соли и ризле као и два тракторска посипача соли.

Такође су били ангажовани радници на ручном чишћењу улица, мостова и паркова. На путним правцима за села Маковиште, Годечево, Субјел – Мушићи, Росићи - Скакавци вршено је ручно подасипање ризлом на критичним успонима.

Послови су обављани по налогу одговорних лица Одсека за одржавање путева, улица и градско грађевинско земљиште општине Косјерић.

Утрошена количина соли за зимско одржавање путева је око 32 тоне. За подасипање путева утрошено је око 240 м³ ризле.

По завршетку зимске сезоне механизација је током целе године ангажована на насипању и одржавању општинских путева, машинском раскресивању растиња и машинском кошењу – тарупирању путних праваца.

2. КАДРОВИ

Број радника на дан 31.12.2023. године 34 запослена у сталном радном односу и 4 запослена у радном односу на одређено време (укупно 38 запослених).

У првом кварталу је један запослени отишао у старосну пензију а једном запосленом је истекао рок важења уговора о раду.

У другом кварталу, су због попуне упражњених радних места, у радни однос на одређено време примљена два радника.

У трећем кварталу је због повећаног обима посла и дугог одсуства неколико запослених по основу боловања, у радни однос на одређено време примљен један радник.

На дан 31.12.2024. године број запослених је 34 запослена у сталном радном односу и пет запослених у радном односу на одређено време (укупно 39 запослених).

Просечна старост запослених износи 48,30 године.

Просечан радни стаж радника износи 19,33 године.

Број запослених жена 5.

Број запослених мушкараца 34.

Квалификациона структура је следећа:

Ред.бр.	Квалификациона структура	2023.
01	02	03
1.	НК	15
2.	ПК	3
3.	КВ	13
4.	ССС	4
5.	ВШС	2
6.	ВСС	2
Укупно		39

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Ред. бр.	ОПИС	2020. год.	2021. год.	2022. год.	2023. год.	2024.год.	Индекс 7/6
1	2	4	5	6	7		8
ПРИХОДИ		70.243.590	76.349.655	83.103.792	84.319.389	95.028.304	1,13
1.	Пословни приходи	68.527.869	73.978.008	81.327.215	81.066.976	92.925.514	1,15
2.	Приходи од премија, субвенција, дотација	6.000	47.024	0	0	0	
3.	Финансијски приходи	13.887	29.458	1.643	8.085	16.908	2,09
4.	Остали приходи	1.695.834	2.295.165	1.774.934	3.244.328	2.085.882	0,64
РАСХОДИ		67.777.017	74.660.719	82.540.447	87.058.501	94.459.297	1,09
1.	Пословни расходи	64.861.710	72.020.607	78.758.394	84.494.031	92.351.819	1,09
	Материјал	3.625.219	4.356.387	4.360.444	3.803.439	4.863.692	1,28
	Гориво и енергија	7.229.687	7.995.608	11.121.070	13.432.308	13.702.537	1,02
	Зараде, накнаде	40.982.628	45.719.004	47.898.815	51.651.391	58.270.285	1,13
	Производне услуге	3.875.679	4.103.758	4.146.644	4.999.496	3.937.329	0,79
	Амортизација	6.920.735	7.416.402	7.739.486	7.530.537	8.263.481	1,10
	Нематеријални трошк.	2.227.762	2.429.448	3.491.935	3.076.860	3.314.495	1,08
2.	Финансијски расходи	107.616	202.825	209.737	155.962	188.979	1,21
3.	Непосл.и ванр.и остали расходи,	2.807.691	2.437.287	3.572.316	2.408.508	1.918.499	0,80
ГУБИТАК					2.739.112		
ДОБИТ		2.466.573	1.688.936	563.345		569.007	

У 2024. години је остварен укупан приход од 95.028.304 динара што је за 13% више од прихода оствареног у претходној 2023.-ој години.

Укупни расходи су износили 94.459.297 динара што је за 9% више него у претходној 2023. -ој години.

Предузеће је остварило добит у износу од 569.007 динара. Одложени порески расходи периода износе 3.955 динара тако да укупна добит износи 565.052 динара.

Приход по радним јединицама

Ред. бр.	Врста прихода		Остварено 2023.	План 2024.	Реализовано 2024.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	8	9
1	6142 11	Водовод и канализација	23.654.189	30.400.000	30.907.035	1,31	1,02
2	6142 12	Изношење смећа	22.256.893	21.600.000	21.581.618	0,97	1,00
3	6142 13	Јавна чистоћа	13.638.267	16.500.000	16.975.157	1,24	1,03
4	6142 13-4	Одржавање спортских објеката	1.296.000	1.296.000	1.296.000	1,00	1,00
5	6142 14	Пијачне услуге	391.250	450.000	440.140	1,12	0,98
6	6142 15	Погребне услуге	2.791.231	3.200.000	3.307.386	1,18	1,03
7	6142 22	Одржавање општинских путева и улица и грађевински радови	11.712.237	14.900.000	12.774.432	1,09	0,86
8	6142 24	Зимско одржавање путева	5.326.909	6.000.000	5.643.746	1,06	0,94
9	66,67,68,69	Остали пословни приходи	3.252.413	5.000.000	2.102.790	0,65	0,42
УКУПНО			84.319.389	99.346.000	95.028.304	1,13	0,96

Приход на радној јединици водовод и канализација је у 2024. години је за 31% виши од прихода оствареног у 2023. години и за 2% је виши од планираног.

Приход од услуга изношења смећа је за 3% нижи од прихода оствареног у 2023. години и на нивоу планираног (првобитно је планиран приход у износу од 24.500.000 али је ребалансом програма пословања приход коригован након прекида испоруке комуналног отпада на депонију Дубоко).

На радној јединици јавна чистоћа је остварен приход за 24% виши од прихода оствареног 2023. године и за 3% виши од планираног.

Приход од одржавања спортских објеката је на нивоу планираног.

Приход од пијачних услуга је виши 12% него у 2023. години и за 2% је нижи од планираног.

Приход од погребних услуга је 18% виши него у 2023. години и 3% је виши од планираног.

Приход од одржавања општинских путева и улица и грађевински радови је 9% виши него у претходној 2023. години 14% је нижи од планираног.

Приход од зимског одржавања је 6% виши од прихода оствареног 2023. године и 6% нижи од прихода планираног за 2024. годину.

Остали пословни приходи су нижи за 35% од прихода остварених 2023. године и 58% су нижи од планираних.

Ред.бр.	Врста трошкова		Остварено 2023.	План 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			84.494.031	97.320.820	92.351.819	1,09	0,95
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА							
1	5120	Основни материјал	1.879.114	2.118.086	2.666.581	1,42	1,26
2	5121	Канцеларијски материјал	104.208	100.000	99.326	0,95	0,99
3	5123	Инсталациони материјал	524.349	736.573	713.032	1,36	0,97
4	5130	Утрошено гориво	8.489.975	8.430.891	8.465.068	1,00	1,00
5	5131	Утрошак пелета	85.095	135.000	102.184	1,20	0,76
6	5132	Утрошена уља и мазива	730.972	489.683	554.731	0,76	1,13
7	5133	Електрична енергија	4.126.265	4.274.768	4.580.554	1,11	1,07
8	5140	Резервни делови	648.358	950.000	748.383	1,15	0,79
9	5151	Ситан инвентар	41.267	100.000	42.209	1,02	0,42
10	5152	Ауто гуме	487.707	450.000	326.831	0,67	0,73
11	5156	Трошак ХТЗ опреме	118.437	300.000	267.330	2,26	0,89
		Укупно	17.235.747	18.085.001	18.566.229	1,08	1,03
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ.							
12	5200	Бруто зараде	41.595.414	50.899.966	47.048.022	1,13	0,92
13	5210	Доприноси на терет послодавца	6.301.708	7.711.345	7.127.779	1,13	0,92
14	5250	Трошкови накнада по уговорима	111.111	111.112	111.111	1,00	1,00
15	5260	Накнада за рад надзорног одбора	388.889	388.896	388.889	1,00	1,00
16	5290	Дневнице	48.192	100.000	41.675	0,86	0,42
17	5298	Накнаде трошкова на службеном путу	3.730	10.000	3.360	0,90	0,34
18	5291	Превоз радника	863.581	1.000.000	776.869	0,90	0,78
19	5292	Отпремнине		422.500	389.321		0,92
20	5293	Јубиларне награде	410.459	202.000	199.324	0,49	0,99
21	5294-5-6	Солидарна помоћ, поклони деци	1.928.307	2.200.000	2.183.935	1,13	0,99
		Укупно	51.651.391	63.045.819	58.270.285	1,13	0,92
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА							
22	5310	Транспортне услуге	44.517	50.000	9.017	0,20	0,18
23	5315	Трошкови ПТТ	1.798.462	1.900.000	1.990.743	1,11	1,05
24	5320	Услуге одржавања	2.295.391	2.000.000	973.699	0,42	0,49
25	5350	Услуге пропаганде и рекламе		70.000	42.000		
26	5390	Остале услуге	861.126	650.000	921.870	1,07	1,42
		Укупно	4.999.496	4.670.000	3.937.329	0,79	0,84
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ							
27	5400	Амортизација	7.530.537	8.200.000	8.263.481	1,10	1,01
		Укупно	7.530.537	8.200.000	8.263.481	1,10	1,01
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ							
28	5500	Непроизводне услуге	1.311.565	1.300.000	1.154.286	0,88	0,89
29	5510	Репрезентација	76.565	130.000	72.203	0,94	0,56
30	5520	Осигурање - регистрација возила	465.046	500.000	397.920	0,86	0,80
31	5527	Осигурање имовине и лица	374.236	380.000	406.256	1,09	1,07
32	5530	Банкарске услуге	256.000	290.000	256.901	1,00	0,89
33	5540	Чланарине	71.388	70.000	71.652	1,00	1,02
34	5550	Трошкови такси	134.665	250.000	132.098	0,98	0,53
35	5590	Нематеријални трошкови	387.395	400.000	823.179	2,12	2,06
		Укупно	3.076.860	3.320.000	3.314.495	1,08	1,00
II ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ							
34	56.57, 58	Остали расходи	2.564.470	2.000.000	2.107.478	0,82	1,05
		Укупно	2.564.470	2.000.000	2.107.478	0,82	1,05
УКУПНО			87.058.501	99.320.820	94.459.297	1,09	0,95

У 2024. години су остварени трошкови за 9% виши него у претходној 2023. години. Трошкови су 5% нижи од планираних.

Трошкови основног материјала су виши од планираних за 26%.

Канцеларијског материјала је потрошено 1% мање од планираног.

Трошкови инсталационог материјал су 3% нижи од планираних.

Трошкови горива су на нивоу планираних. Након израде ребаланса програма пословања смањени су трошкови горива (првобитно планирано 10.000.000 динара) јер је обустављен превоз отпада на депонију Дубоко али су повећани трошкови електричне енергије (са 2.500.000 на 4.274.768 динара)

Пелета за огрев је утрошено 24% мање од планираног.

Трошкови мазива и уља су 13% виши од планираних.

Трошкови електричне енергије су за 7% виши од планираних. Пумпа на изворишту Деспотовићи радила је значајно више него у претходној години, што се и одразило на ниво утрошка електричне енергије а самим тим и на више трошкове који су и поред ребаланса програма виши за 7%.

Трошкови резервних делова су 21% нижи од планираних.

Трошкови ситног инвентара су нижи од планираних за 58%.

Трошкови ауто гума су нижи од планираних за 27%.

Трошкови ХТЗ опреме су нижи 11%.

Персонални трошкови су нижи 8% од планираних. Зараде су исплаћиване у складу са планом и програмом пословања. Трошкови за рад надзорног одбора и трошкови по уговорима су на нивоу планираних. Трошкови дневница су 58% нижи од планираних а Накнада трошкова на службеном путу је нижа за 66% . За превоз радника је утрошено 22% мање средстава од планираних. Исплаћене су отпремнине у износу који је 8% нижи од планираног. Трошкови јубиларних награда су 1% нижи од планираних као и трошкови солидарних помоћи радницима.

Трошкови транспортних услуга су 82% нижи од планираних.

Трошкови ПТТ услуга су виши за 5% од планираних услед значајног повећања цена у току године од стране ЈП Пошта Србије.

Услуге одржавања су 51% ниже од планираних (није ангажован превозник за превоз отпада са депоније у Тубићима на депонију Дубоко).

Трошкови осталих услуга су виши 42%.

Трошкови амортизације су за 1% виши од планираних.

Трошкови непроизводних услуга су 11% нижи од планираних. Трошкови репрезентације су за 44% нижи од плана.

Трошкови осигурања приликом регистрације возила су 20% нижи од планираних, док су трошкови осигурања имовине и запослених виши за 7%.

Банкарске услуге су 11% ниже од планираних.

Трошкови чланарина су 2% виши од планираних.

Трошкови такси и пореза су нижи за 47% од планираних

Нематеријални трошкови су виши 2,06 пута од планираних.

Остали расходи су за 5% виши од планираних. Сва ненаплаћена потраживања од правних лица и грађана старија од годину дана су пренета на konto 585 као спорна потраживања.

Остали показатељи пословања на дан 31.12.2024. године

Ред. бр.	ОПИС	2020. год.	2021. год.	2022. год.	2023. год.	2024. год.	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обртна имовина						
1	Залихе	980.356	919.559	857.525	1.141.953	1.206.641	1,06
2	Потраживања од купаца	40.253.406	37.310.400	39.501.894	40.593.849	42.429.551	1,05
3	Остала потраживања	625.000	246.935	100.219	107.535	4.533.243	42,16
4	Готовински еквиваленти и готовина	13.212.117	16.586.839	17.705.231	13.727.350	12.098.775	0,88
	Свега	55.070.879	55.063.733	58.164.869	55.570.687	60.268.210	1,08
	Обавезе						
1	Резервисања за трошкове судских спорова, отпремине...	0	0	0	0	0	
2	Добављачи за обртна средства	1.021.548	533.105	768.338	1.373.568	586.045	0,43
3	Добављачи за основна средства	306.980	0	0	576.000	0	0,00
4	Дугорочни кредити	620.585	4.666.667	3.266.667	1.866.667	466.666	0,25
5	Краткорочни кредити	1.885.262	2.020.598	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1,00
6	Обавезе за неисплаћене зараде	3.316.109	3.777.953	3.654.086	4.148.535	4.894.484	1,18
7	Остале обавезе	889.228	685.890	713.307	3.950.593	1.555.402	0,39
	Свега	8.039.712	11.684.213	9.802.398	13.315.363	8.902.597	0,67

Наплаћена и ненаплаћена потраживања од предузећа, предузетника и грађана су приказана у следећој табели.

Ред. бр.	Купци	Стање потраживања на дан 01.01.2024.	Фактурисано I - XII 2024.	Наплаћено I - XII 2024.	Стање потраживања на дан 31.12.2024.	Индекс 6/3
1	2	3	4	5	6	7
1	Правна лица - без Одсека за одржавање путева и улица	7.517.252,81	27.157.739,99	27.270.238,68	7.208.983,23	0,96
2	Одсек за одржавање путева и улица и грађ.земљиште	16.974.271,00	40.767.744,00	39.577.871,00	18.164.144,00	1,07
	УКУПНО ПРАВНА ЛИЦА	24.491.523,81	67.925.483,99	66.848.109,68	25.373.127,23	1,04
3	Грађани - комуналне услуге	12.926.779,40	33.266.316,05	32.060.734,75	14.132.360,70	1,09
4	Грађани - погребне услуге	3.056.014,67	2.139.188,43	2.271.138,60	2.924.064,50	0,96
	УКУПНО ГРАЂАНИ	15.982.794,07	35.405.504,48	34.331.873,35	17.056.425,20	1,07
	УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА	40.474.317,88	103.330.988,47	101.179.983,03	42.429.552,43	1,05

Потраживања од Општине Косјерић – одсек за одржавање путева и улица на крају 2023. године 16.974.271,37 динара. Крајем 2024. године потраживање износи 18.164.144,00 што је за 7% више.

Потраживања осталих правних лица су на крају 2023. године износила 7.517.252,81 динара а на крају 2024. године 7.208.983,23 динара. Потраживање је мање за 4% а разлог је активна наплата потраживања.

У току године су у више наврата достављане опомене и позивани корисници, правна лица, на склапање споразума о плаћању обавеза на рате.

И даље је један број фирми, који дугује за комуналне услуге, блокиран по основу принудне наплате, што отежава могућност наплате потраживања.

Потраживања од грађана су крајем 2023. године износила 15.982.749,07 динара. На крају 2024. године износе 17.056.425,20 динара што је за 7% више.

Грађанима су такође достављане опомене за нередовно плаћање. Потписивани су споразуми са грађанима ради отплате дуговања на већи број месечних рата. Као и код правних лица део грађана није испоштовао потписани споразум.

4. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је кредитно задужено по основу отплате новонабављене грађевинске машине Скип. Са банком Поштанска штедионица је склопљен уговор о кредиту на износ од 7 милиона динара. Рок отплате је 60 месеци. Датум доспећа прве рате је 08.05.2021. године а последње 08.04.2026. године. Месечни ануитети за отплату главнице износе 116.666,67 динара.

Предузеће је у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године редовно месечно измиривало обавезе по кредитима.

За период од 01.01. до 31.12.2024. године за отплату кредита плаћено је 1.587.686,56 динара (1.400.000,04 динара главница и 187.686,52 динара камата).

5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

КЈП „Елан“ не користи субвенције из буџета.

Са оснивачем су склопљени уговори за следеће делатности: Одржавање комуналне хигијене, Одржавање спортских објеката, Зимско одржавање, Превоз отпада сакупљеног на територији општине Косјерић на регионалну депонију Дубоко и остали грађевински радови по налогу оснивача (одржавање општинских путева у смислу насипања путева, чишћења канала, тарупирање и сл.)

	Приход из буџета - план за период 01.01.- 31.12.2024	Трошак буџета увећан за ПДВ - план за период 01.01. - 31.12.2024	Реализација прихода у периоду 01.01. - 31.12.2024	Фактурисано оснивачу са ПДВ- ом у периоду 01.01. - 31.12.2024	Индекс реализације прихода (04/02)
01	02	03	04	05	
Превоз отпада у Дубоко	3.500.000	4.200.000	1.138.361	1.366.033	0,33
Комунална хигијена	12.500.000	13.750.000	16.949.227	18.824.131	1,36
Одржавање спортс.обј.	1.296.000	1.425.600	1.296.000	1.425.600	1,00
Грађевински радови	15.500.000	15.500.000	12.774.432	12.943.860	0,82
Зимска служба	6.000.000	6.600.000	5.643.746	6.208.121	0,94
УКУПНО	38.796.000	41.475.600	37.801.766	40.767.744	0,97

Приход који је остварен из уговора са оснивачем је нижи за 3% тј за 994.234 динара.

6. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Од средстава за посебне намене у периоду од 01.01. до 31.12. 2024. године утрошено је: За донације 103.970 динара и то: Асоцијацији за развој и подршку Моје право исплаћена су средства као вид финансијске помоћи у набавци пакетића за децу са Космета у износу од 50.000 динара, Друштву за церебралну парализу износ од 28.800 динара као помоћ у плаћању интернета и телефонских услуга и Снежани и Спасоју Пантелић износ од 25.170 динара као помоћ у Набавци потребног материјала и опреме за решавање питања водоснабдевања. Исплаћени износ је за 20% нижи од планираног.

За репрезентацију је утрошено 72.203 динара што је 44% мање од планираног износа.

У истом периоду није било исплата за хуманитарне и спортске активности, док је за рекламу и пропаганду утрошено 42.000 динара што је 40% мање од планираног износа.

7. ЦЕНЕ

Од 01.01.2024. години је било повећања цена комуналних услуга и то: за утрошену воду за кетегорију домаћинства 20% и за категорију правна лица 10%, за коришћење канализације за категорију домаћинства 40% и за категорију правна лица 10%, за услугу изношења смећа за све категорије 10%.

Од 01.07.2024. су повећане цене рада грађевинских машина, занатских и других комуналних услуга у распону од 10 до 11%.

8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. набављено је следеће:

- Рачунарска опрема: 2 ласерска штампача чија је вредност 24.500 динара и сервер вредности 128.000 динара;

- Контејнери 10 комада, вредности 417.000 динара;

- Отплаћена је новонабављена чистилица. Висина месечних рата је 541.000 динара. За шест месеци плаћено је укупно 3.246.000 динара.

Остале планиране инвестиције нису реализоване.

9. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Органи управе

Према Статуту управу предузећа чине:

- Надзорни одбор (3 члана; 2 испред оснивача и 1 из предузећа),
- Директор

Надзорни одбор је одржао 8 седница са 24 тачке дневног реда.

У извештајном периоду директор предузећа, вршећи своју функцију, организовао је процес рада у предузећу и водио пословање предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом и општим актима предузећа и одлукама Надзорног одбора.

Крајем године по истеку мандата директора именован је ВД директора.

Спорови и заступања

У извештајном периоду у више наврата су уручиване опомене за плаћање услуга и то 26 опомена правним лицима и 275 грађанима за комуналне услуге и 106 за одржавање гробних места.

Са корисницима комуналних услуга су склапани споразуми о отплати дуга на рате. Склопљено је 3 споразума са правним лицима, 31 споразум са грађанима за комуналне услуге и 12 за одржавање гробних места.

Утужена су два корисника наших услуга и то један из категорије грађана и један из категорије правних лица.

Послови противпожарне заштите, заштите на раду и послови одбране

Сви послови заштите на раду вршени су у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 35/2023).

Сви објекти предузећа обезбеђени су одговарајућом преносним ватрогасним апаратима, различитим по врсти и тежини, распоређеним према Правилнику о заштити од пожара и другим прописима и актима предузећа који регулишу ову материју који су редовно баждарени на сваких шест месеци.

Запослени чија су радна места у повећаном ризику су обавили периодичне лекарске прегледе.

Остали општи и кадровски послови

У току године су благовремено пружане информације од јавног значаја. У 2024. години 6 тражиоца информација су захтевали информације о 14 различитих информација од јавног значаја.

Вођени су сви потребни административни послови, примљено је и заведено 951 допис, отпремљено је укупно 390 пошиљки, од тога 180 обичних пошиљки и 210 препоручених.

Број испостављених рачуна грађанима:

- За погребне услуге 8.923 за одржавање и 50 за издавање капале и закуп гробних места
- За воду, канализацију и смеће 21.295

Број испостављених рачуна правним лицима: 3.145

Број испостављених рачуна за пијачне услуге: 42

Обављани су кадровски послови, послови фотокопирања, послови чишћења и одржавања радних просторија и тако даље.

Благајна за пријем уплата грађана је радила сваког радног дана и то од 07.00 до 15.00 часова.

10. ЗАКЉУЧАК

Посматрани период карактерише велика ангажованост на отклањању кварова у циљу смањења трошкова електричне енергије и мањег рада пумпе на изворишту Деспотовићи. Појачане су активности на наплати потраживања. Достављене су опомене грађанима за услуге одржавања гробних места што је имало ефекта у наплати. Сачињена је листа правних лица којима су достављене опомене, и велики део њих је извршио плаћање. Након достављања опомена значајан број грађана је склопио споразум о отплати дуга на неколико месечних рата.

Уведене су нове процедуре за спровођење поступака набавки добара и услуга који не подлежу Закону о јавним набавкама.

Упркос великим изазовима са којима се предузеће сусрело у 2024. години остварен је позитиван резултат, за разлику од претходне 2023. године када је пословање било са великим губитком.

Предузеће је остварило континуитет у обављању осталих услуга:

- Изношење смећа вршено је благовремено, са појачаним интензитетом,
- Одржавање комуналне хигијене јавних градских површина, у току целе године било је на задовољавајућем нивоу,
- Погребне и пијачне услуге су биле на задовољавајућем нивоу,
- Извршене су одређене набавке и инвестициона улагања која су унапредила квалитет пословања предузећа,
- Обавезе из пословања и обавезе по кредитима су редовно измиривани,

11. ПРИЛОЗИ:

- Извештај независног ревизора („Ревизија плус-про“ Београд) са прилозима:
 - Биланс стања на дан 31.12.2024. године,
 - Биланс успеха за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године,
 - Напомене уз Финансијски извештај за 2024. годину.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ
26.03.2025. године, број 303-01/2025

ВД ДИРЕКТОРА КЈП „ЕЛАН“
Славољуб Вујадиновић



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Младен Нешковић



DRUŠTVO ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU
"REVIZIJA PLUS-PRO", D.O.O. BEOGRAD



Vojvode Dobrnjca br. 28
11000 Beograd
Tel. +381-11 339-0293

Nadzornom odboru,

KJP "ELAN", KOSJERIC

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Komunalnog javnog preduzeća "Elan", Kosjerić (u daljem tekstu: Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine, bilans uspeha za godinu koja se završila na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i ostalih napomena uz finansijske izveštaje.

Po našem mišljenju osim za moguće efekte pitanja opisanih u odeljku Osnove za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju po svim materijalno značajnim aspektima finansijsko stanje Komunalnog javnog preduzeća "Elan", Kosjerić na dan 31. decembra 2024. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji i osnovama za prezentaciju datim u Napomenama uz priložene finansijske izveštaje.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Kao što je obelodanjeno u Napomeni 3 uz finansijske izveštaje, nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi na dan 31.12.2024. godine iskazani su u iznosu od 4.609 hiljada dinara, u okviru navedenog iznosa između ostalog iskazana su i nekretnine postrojenja i oprema u pripremi u iznosu od 4.293 hiljada dinara koja predstavljaju početno stanje i na navedenim pozicijama nije bilo ulaganja u poslednjih nekoliko godina. Preduzeće nije izvršilo testiranja, odnosno provere da li je navedena imovina obezvređena u skladu sa Odeljkom 27 - Umanjenje vrednosti imovine, odnosno da li je njihova nadoknadiva vrednost manja od vrednosti iskazane u priloženim finansijskim izveštajima. Na osnovu raspoložive dokumentacije, nismo bili u mogućnosti da procenimo potencijalne efekte koje navedena odstupanja mogu imati na finansijske izveštaje.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje sa rezervom.

Skretanje pažnje

1. Kao što je navedeno u napomeni 1 uz priložene finansijske izveštaje, Preduzeće je klasifikovano kao malo pravno lice. Zakonom o računovodstvu Republike Srbije ("Sl. Glasnik Republike Srbije" 73/2019; 44/2021), predviđeno je da potpun set finansijskih izveštaja za mala pravna lica obuhvata bilans stanja, bilans uspeha i napomene uz finansijske

Izveštaj nezavisnog revizora - nastavak

izveštaje. U skladu sa tim, Preduzeće za 2024. godinu nije u obavezi da pripremi izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu.

2. Kao što je obelodanjeno u Napomeni 8 uz finansijske izveštaje osnovni kapital KJP "Elan" Kosjerić iskazan u poslovnim knjigama iznosi 81.680 hiljada dinara. Osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama nije usaglašen sa kapitalom registrovanim kod Agencije za privredne registre koji iznosi 12.803 hiljada dinara. Preduzeće preduzima aktivnosti za usaglašavanje kapitala iskazanog u poslovnim knjigama i u Agenciji za privredne registre.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po ovim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za pripremu i objektivno prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim propisima koji regulišu finansijsko poslovanje u Republici Srbiji i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne popuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.

Izveštaj nezavisnog revizora - nastavak

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Preduzeća.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeća, prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 21. mart 2025. godine

OVLAŠĆENI REVIZOR

Jasmina Savčić



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07110111	Шифра делатности 3600	ПИБ 101088191
Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛАН, КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ)		
Седиште КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ), Николе Тесле 1		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		124.029	131.491	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		39	54	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3	39	54	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		123.990	131.437	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	3	87.928	91.170	
023	2. Постројења и опрема	0011	3	30.006	34.073	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3	4.609	4.728	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3	1.022	1.046	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	3	425	420	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	7	439	443	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		50.609	46.991	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.207	1.142	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4	1.207	1.142	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		32.770	30.620	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5	32.770	30.620	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		4.533	1.502	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	6	4.533	1.502	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5	12.099	13.727	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		175.077	178.925	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		166.174	165.609	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		81.680	81.680	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		106.452	105.887	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	8	105.887	105.887	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	8	565		
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		21.958	21.958	
350	1. Губитак ранијих година	0413	8	21.958	19.150	
351	2. Губитак текуће године	0414			2.808	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		467	1.867	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		467	1.867	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	9	467	1.867	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		8.436	11.449	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		1.400	1.400	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	9	1.400	1.400	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		586	1.950	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	10	586	1.950	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		5.832	4.853	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12	4.972	4.222	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	11	860	631	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	12	618	3.246	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		175.077	178.925	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
ВУЈАДИНОВИЋ СЛАВОЉУБ
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
21.03.2025. 11:09:36

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07110111

Шифра делатности 3600

ПИБ 101088191

Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ELAN, KOSJERIĆ (VAROŠ)

Седиште КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ), Николе Тесле 1

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	13	92.925	81.067
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	13	92.925	81.067
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		92.925	81.067
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		92.350	84.494
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14	18.566	17.236
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15	58.270	51.651
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		47.048	41.595
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		7.128	6.302
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		4.094	3.754
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	16	8.263	7.531
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17	3.937	4.999
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	17	3.314	3.077

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		575	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			3.427
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		17	8
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	18	17	8
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		189	156
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	19	189	156
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		172	148
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	21	1.981	2.785
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	23	1.663	1.910
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	20	91	142
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	22	256	499
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		95.014	84.002
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		94.458	87.059
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		556	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			3.057
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		13	318
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		569	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			2.739
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			69
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		4	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		565	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			2.808
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
ВУЈАДИНОВИЋ СЛАВОЉУБ
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
21.03.2025. 11:10:06

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић
Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

за годину завршену на дан 31.12.2024.год.

Напомена бр.1.

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

а)Основни подаци

Назив предузећа: Комунално јавно предузеће „ЕЛАН“ Косјерић

Седиште предузећа: Николе Тесле 1, Косјерић

Облик организовања: Јавно предузеће

Матични број: 07110111

Порески идентификациони број: 101088191

Шифра и назив делатности: 3600 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Величина предузећа: Мало

б) Оснивање

Од оснивања па до данас Комунално предузеће у Косјерићу је више пута доживљавало организационе промене. Предузеће је основано 1958. године под називом „Прогрес“. 1970. године код Окружног привредног суда у Ужицу пререгистровано је у Комуналну радну организацију „Елан“са потпуном одговорношћу и предметом пословања од посебног друштвеног значаја.

Одлуком Скупштине општине Косјерић број 023-13/89 од 08.11.1989. године предузеће је организовано под називом Комунално јавно предузеће „Елан“ п.о. Косјерић.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Косјерић.

ц) Делатност

Основна и претежна делатност је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

д) Правни статус

Привредно друштво је правно лице и у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у границама своје правне и пословне способности.

Последња промена података уписана је у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре у Београду дана 05.12.2013.године под бројем БД 128739/2013 и односи се на регистрацију следећих докумената: Оснивачки акт – пречишћен текст од 06.11.2013.г.

Измене оснивачког акта – Измене и допуне одлуке о оснивању од 06.11.2013.године

е) Унутрашња организација

Предузеће је јединствени правно економски систем. Организационо је подељено на Сектор техничких послова и Сектор финансијско-комерцијалних, кадровских и општих послова. Сектор техничких послова подељен је на две службе: Служба водовода, канализације и техничких послова и Служба комуналне хигијене, комуналног отпада, одржавања зелених површина и спортских објеката, пијачне и погребне услуге.

ф) Органи јавног предузећа

Сходно Закону о јавним предузећима управљање у Јавном предузећу „Елан“ организовано је као једнодомно. Органи предузећа су: 1) Надзорни одбор и

2) Директор

г) Лица одговорна за састављање финансијског извештаја:

- Вујадиновић Славољуб, дипл.економиста в.д.директора

- Муњић Мирка, економиста, рачуновођа

и) Квалификациона структура стално запослених

- На дан 31.12.2024. године укупно запослених 39 радника следеће квалификоване структуре:

Ред.бр.	Квалификација запослених	31.12.2024.год.	31.12.2023.год.
1.	BCC	2	2
2.	BCШ	2	2
3.	CCC	4	4
4.	KB	13	13
5..	NK	18	17
	УКУПНО:	39	38

Напомена бр. 2:

а) Основа за припрему финансијских извештаја

Предузеће води евиденције и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 73/2019) и осталом примењивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији.

У складу са Законом о рачуноводству, за припрему финансијских извештаја, Предузеће примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) који су утврђени и објављени на српском језику од стране Министарства Финансија Републике Србије.

МСФИ за МСП издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (у јулу 2009. године са изменама и допунама из маја 2015.године) су званично преведени решењем Министарства Финансија Републике Србије о утврђивању превода МСФИ за МСП број решења 401-00-3683/2018-16) дана 16.октобра 2018.године. Наведени превод МСФИ за МСП се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2020.године.

Поред тога, приложени финансијски извештаји су састављени у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020) и Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020).

Наведени правилници који регулишу презентацију финансијских извештаја имају првенство примене у односу на захтеве које у том погледу дефинишу МСФИ за МСП који су објављени од стране Министарства финансија.

Обзиром на напред наведено, као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута за извештавање, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ за МСП што може утицати на реалност и објективност приложених финансијских

извештаја. Сходно томе приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ за МСП.

б) Примена претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

Осим тога, до дана одобрења ових извештаја, обавезе из пословања и обавезе по кредитима од повериоца се редовно измирују, а на основу спроведених анализа руководство очекује да ће бити у могућности да настави да их уредно измирује и у догледној будућности.

На бази претходно наведеног финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

Процењивање билансних позиција

2. ОСНОВНЕ РАЧУНОВДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту.

2.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања признају се када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи. Набавна вредност нематеријалног улагања се може поуздано мерити. Почетно мерење нематеријалног улагања се врши по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини: набавна цена укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након трговинских попушта и рабата и сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Обрачунати трошак амортизације се признаје као расход периода у коме је настао. Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. За обрачун амортизације примењује се метода пропорционалног отписивања. Нематеријално улагање престаје да се признаје по његовом отуђењу или када се од његове употребе не очекују никакаве будуће економске користи.

Стопа амортизације за нематеријална улагања је 10%

2.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема обухватају земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, остала средства и некретнине постројења и опрему у припреми, авансе дате за њихову набавку и улагања на туђим некретнинама и постројењима.

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- а) која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- б) за која се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмерају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- а) фактурна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- б) сви трошкови који се могу директно приписивати довођењу средстава на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирање функционалности);
- в) иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средстава и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средстава ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Предузеће примењује следеће стопе амортизације за групе основних средстава:

Грађевински објекти	2,30 - 5,00%
Опрема	8,00 - 20,00%
Возила путничка	12,00%
Намештај	10,00%

Некретнине, постројења и опрема у припреми се евидентирају на групи конта 027. Стављањем у употребу ова средства се преносе на грађевинске објекте и опрему.

2.3. Залихе

Залихе су средства:

- а) која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања;
- б) у процесу производње за такву продају или
- в) у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности која обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које ентитет може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Залихе се накнадно вреднују по набавној вредности – цени коштања односно нето продајној вредности, ако је нижа. Вредност утрошених залиха се утврђује методом просечне пондерисане вредности.

Ситан инвентар се отписује у целости приликом стављања у употребу и терети трошкове пословања.

2.4. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног предузећа и финансијска обавеза или инструмент капитала другог предузећа. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 – Финансијски инструменти.

Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случајевима када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода)

Финансијска средства предузећа укључују: готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице.

Займови и потраживања

У билансу стања предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата:

потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских пласмана и дате стамбене кредите запосленима евидентираним у оквиру дугорочних финансијских пласмана.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања (под претпоставком да ће купац бити ликвидиран или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 365 дана од датума доспећа).

Процена исправке вредности потраживања врши се на предлог Комисије за попис, а на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне кредите у земљи и иностранству дате матичним, зависним, осталим повезаним, трећим лицима, као и бескаматна и потраживања за камате од запослених по основу одобрених стамбених зајмова. Стамбени зајмови запосленима се вреднују по амортизованој вредности коришћењем каматне стопе по којој би предузеће могло да прибави дугорочне позајмице, а која одговара ефективној каматној стопи. Исправка вредности потраживања од запослених се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања предузећа подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниј валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла. Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса предузећа односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

2.5. Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када предузеће има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Дисконтна стопа је стопа пре опорезивања која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризика специфичних за обавезу. Дисконтна стопа не одражава ризике за које су процене будућих токова готовине кориговане.

Износ резервисања се утврђује разумном проценом руководства о очекиваним одливима економских користи из предузећа у будућности или проценама независног актуара у вези обрачуна дугорочних резервисања за отпремнине и јубиларне награде.

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућих плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

2.6. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција итд.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

2.7. Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

2.8. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основуцу исказану у пореском билансу.

Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

2.9 Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добити на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.

2.10. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности предузећа.

Предузеће треба да признаје државна давања на следећи начин:

- (а) давања која не намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- (б) давања која намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; до признавања услова таква давања се признају као одложени приход;
- (в) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза

Предузеће треба да одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

2.11. Приходи

(а) Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

(б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у друштво;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.

(в) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(г) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

2.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

2.13. Материјално значајна грешка

Исправка накнадно утврђених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година (2% од укупних прихода).

I БИЛАНС СТАЊА
3. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА, НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА
ухиљадама динара

1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
Нематеријална улагања	Земљиште и грађевински објекти	Постројењ а и опрема	Остале некретн ине построје ња и опрема	Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми	Дати аванси	Улагање на туђим основним средствима	Укупно	
Набавна вредност								9
Стање на почетку године	1.489	276.410	96.629		4.728	420	1.130	380.806
Повећања		345	570		226	43		1.184
Набавка, активирање и пренос		345	570		226	43		1.184
Процена и ревалоризација								
Смањења								
Расход, продаја и друго								
Стање на крају године	1.489	276.755	97.199		4.954	463	1.130	381.990
Стање на почетку године	1.435	185.240	62.556				84	249.315
Повећања								
Амортизација	15	3.587	4.637				24	8.263
Процена								
Смањења					345	38		383
Кумулирана исправка у отуђењу								
Стање на крају године	1.450	188.827	67.193		345	38	108	257.961
Нето садашња вредност								
31.12.2024.године	39	87.928	30.006		4.609	425	1.022	124.029
31.12.2023.године	54	91.170	34.073		4.728	420	1.046	131.491

Напомена бр.4

ЗАЛИХЕ

На рачунима групе 10 воде се залихе материјала основног и инсталационог, залихе резервних делова, залихе горива и мазива, алата и инвентара који се у целини отписује у моменту давања у употребу. Ове залихе се воде по просечним ценама.

Структура залиха материјала на дан 31.12.2024. године састоји се из следећих ставки:

	у хиљадама динара	
	2024	2023
Основни материјал	105	101
Инсталациони материјал	509	397
Резервни делови		
Алат и инвентар на залихама	397	403
Алат и инвентар који се у целини отписују		
Ауто гуме у употреби		
Залихе горива и мазива	196	241
Ауто гуме на залихама		
Укупно	1.207	1.142

Напомена бр.5

КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА

	у хиљадама динара							
	Купци матична и зависна правна лица	Купци – остала повезана правна лица	Купци у земљи	Потраживања из специјалних послова	Краткорочни финансијски пласмани	Готовински еквиваленти	Готовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	90 (2 до 8)
Бруто стање на почетку године			40.474				13.727	54.201
Бруто стање на крају године			42.430				12.099	54.529
Исправка вредности на почетку године			9.854					9.854
Исправка вредности на крају године			9.660					9.660
НЕТО СТАЊЕ								

31.12.2024.год.			32.770				12.099	44.869
31.12.2023..год.			30.620				13.727	44.347

Краткорочна потраживања, пласмани и готовина. Потраживања од купаца на дан 31.12.2024. године износе 42.430 хиљада динара.
Стање на текућем рачуну износи 12.099

Старосна структура потраживања од купаца у земљи

у хиљадама динара

	Износ	процент
потраживања која нису доспела	10.982	26
потраживања са роком доспећа до 30 дана	7.330	17
потраживања чији је рок протекао од 30 дана до 3 месеца	13.838	33
потраживања преко 3 месеца	10.280	24
УКУПНО	42.430	100

У салду купаца у земљи садржана су и потраживања за која Предузеће истовремено има и обавезу у укупном износу од 27 хиљада динара. Појединачна потраживања за која Предузеће истовремено има обавезу су:

у хиљадама динара

Купац	Износ
„Телеком“	7
ДОО ПЕТРОЛ	7
СТЗР Ауто центар Младеновић	4
Компанија Дунав осигурање	2
ЈП „Пошта Србије“	7
УКУПНО	27

Потраживања од купаца са већим салдом:

Купац	Износ
Општина Косјерић	18.164
ИТН Грууп	705
Олимпик турист доо	682
Лава Комерц	371
ТЦК ДОО КОСЈЕРИЋ	571
УТЗР Вујић	140
Удружење пензионера	117
АРТОС	290
НСТ ДОО	107
ЈКП „Градска топлана“ Косјерић	430
СТУР ИЗВОР	109
Марко Ђокић ПР УР	140
Ресторан ПАРК	370
ПЗР „ВИД“ Косјерић	113
Илић Станоје	188
Роговић Милован	262
Јевтић Вера	218
Ликић Д. Жељко	342
Јововић Живојин	195
Трумбуловић Милован	139
Лазаревић Драгомир	122
Софронијевић Ранисава	137
Јовановић Олга	165
Божовић Милан	127
Милићевић Милијан	212
Перишић Танасије	170
Веселиновић Ивица	178
Остали	17.666
УКУПНО	42.430

	Број купаца	Вредност у хиљадама динара
1.Купци са салдом	3.150	42.430
2.Усаглашено100%	258	25.272
3.Делимично усаглашено	1	1
4.Купци грађани	2.087	13.765
5.Купци гробна места	798	3.292
6.Неусаглашени купци	6	100

Од неусаглашених 6 купаца вредности 100 хиљада динара није ништа наплаћено у 2025.години јер се ради делимично о приватним радњама које су одјављене па ИОС-и нису имали коме да се пошаљу. Такође се ради и о појединим правним лицима која су дуже време у блокади или су чак и брисани из АПР-а. Салдо ових купаца је на конту исправке вредности. Од делимично усаглашених 1 купца вредности 1 хиљаду динара дуг је наплаћен у 2025.години . Код купаца – грађана (физичка лица дужници за комуналне услуге) као и код купаца – гробна места (физичка лица дужници за погребне услуге) није могуће извршити усаглашеност потраживања.

Напомена бр.6

ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Потраживања за више плаћен порез на добит	45	1.259
2.Порез на додату вредност-претход. порез који се признаје у наредној години		135
3.Потраживања од Фонда за социјално болов.	37	
4.Друга потраживања-за дате позајм.Топлани и радницима „Елан“	4.451	108
УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)	4.533	1.502

Друга потраживања износе 4.451 хиљада динара и састоје се од потраживања од радника у износу од 101 хиљаду динара и односе се на новчана средства дата за набавку огрева, а 4.350 хиљада је износ који се односи на позајмицу „Елана“ дату ЈКП „Топлана“ 37 хиљада динара су потраживања од РФЗО за исплаћено боловање за XI 2024.године и 45 хиљада потраживања за више плаћен порез на добит. Потраживања од радника се отплаћују кроз обуставе зарада. Потраживања за дату позајмицу са ЈКП „Топлана“ усаглашено је на дан 31.12.2024.године

Напомена бр.7

ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА-ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Почетно стање 01. јануара	443	512
2. Повећање/смањење у току године	4	69
УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)	439	443

На крају 2024 .године одложена пореска средства износе 439 хиљаде. Одложена пореска средства настала су по основу разлике пореске и рачуноводствене основице.

Напомена бр.8

КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Основни капитал	81.680	81.680
2.Нераспоређена добит ранијих година	105.887	105.887
3.Добит текуће године	565	
4.Губитак ранијих година	21.958	19.150
5.Губитак текуће године		2.808
Укупно капитал		
	166.174	165.609

На дан 31.12.2024. структура капитала је следећа:

303 група	Државни капитал	81.680
340 група	Нераспоређена добит ранијих година	105.887
341 група	Добит текуће године	565
350 група	Губитак ранијих година	21.958
	Укупно капитал	166.174

Капитал исказан у АПР-у износи 12.803 хиљаде динара. До неусаглашености је дошло због ранијих прописа обрачуна ревалоризације капитала. Предузеће је предузело активности за усаглашавање капитала са АПР. На наш захтев АПР је вредност капитала који је био исказан у доларима, претворио у динарски износ. Такође смо АПР послали допис да нам дају инструкције како да усагласимо вредност капитала са вредношћу из Оснивачке Одлуке, али нажалост одговор нисмо добили.

Напомена бр.9

ДУГОРОЧНЕ И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Дугорочна резервисања по основу судских спорова		
2. Дугорочна резервисања за остале вероватне трошкове		
3.Дугорочни финансијски кредити од банака у земљи	467	1.867
4.Део дугорочних кредита који доспева до године дана	1.400	1.400
Свега дугорочне и краткорочне обавезе	1.867	3.267

Кредит је узет код Поштанске штедионице. Рок враћања код Поштанске штедионице је

08.04.2026.године, а каматна стопа је 3,57. Стање дуга по кредиту усаглашено са Банком Поштанском штедионицом на дан 31.12.2024.године

Напомена бр.10

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Добављачи у земљи	586	1.950
Свега обавезе из пословања	586	1.950

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2024.износе 586 хиљада динара. У поменутом износу садржане су обавезе према добављачима од којих Предузеће истовремено има и потраживање у износу од 27 хиљада динара и то:

Добављач	Износ
„Телеком“	7
ДОО ПЕТРОЛ	7
СТЗР Ауто центар Младеновић	4
ЈП „Пошта Србије“	7
Компанија Дунав осигурање	2
УКУПНО	27

Добављачи са већим салдом:

Добављач	Износ
ДОО ПЕТРОЛ	114
ЈП ПОШТА	167
СТЗР АУТО ЦЕНТАР МЛАДЕНОВИЋ	138
УКУПНО	419

Старосна структура обавеза према добављачима:

у хиљадама динара

	Износ	
		76
обавезе које нису доспеле	446	
обавезе чији је рок до 30 дана	140	24
обавезе чији је рок од 30 дана до 6 месеци		
Обавезе чији је рок преко 6 месеци		
УКУПНО	586	100

- Усаглашеност обавеза према добављачима
- од укупног салда 586 хиљада динара (102 добављача)
 - усаглашено салдо 586 (102 добављача 100%)

Напомена бр.11

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПДВ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Обавезе за порез на додату вредност	229	
2.Обавезе за ПДВ који доспева у наредној години		
3.Обавезе за остале порезе, доприносе и дажбине	631	631
УКУПНО	860	631

Напомена бр.12

ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И ПВР

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Обавезе по основу зарада и накнада зарада	4.894	4.148
2.Друге обавезе	78	74
I Свега обавезе	4.972	4.222
3.Унапред обрачунати трошкови		
4.Обавезе за порез из резултата		
5.Наплаћени порез на додату вредност од ризика		
6.Разграничени зависни трошкови набавке		
7. Одложени приходи од примљене донације		
8. Остала пасивна временска разграничења	618	3.246
II Свега ПВР(3 до 8)		
УКУПНО (I +II)	5.590	7.468

Исказани износ од 4.894 хиљаде динара односи се на укалкулисане зараде за XII 2024. године исплаћен је у јануару 2025.године. Исказани износ од 78 хиљада односи се на укалкулисани превоз за XII 2024.године исплаћен у јануару 2025. године и допринос привредној комори, укалкулисан за децембар, а плаћен у јануару 2025.године. Износ од 617 хиљада динара односи се на разграничене трошкове утрошка електричне енергије за XII 2024.године

БИЛАНС УСПЕХА

Напомена бр.13:

ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Приходи од прод. услуга на домаћем тржишту	92.925	81.067
Свега приходи од продаје услуга	92.925	81.067

Напомена бр.14 ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
2. Трошкови материјала, горива и енергије	18.566	17.236
Свега трошкови материјала	18.566	17.236

Напомена бр.15

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	47.048	41.595
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.128	6.302
Трошкови накнада по уговорима о привр.повр.п.		
Трошкови дневница и путни трошкови	45	52
Трошкови накнада члановима надзорног одбора и по уговору о делу	500	500
Трошкови превоза запослених	777	864
Остали лични расходи и накнаде-помоћ у случају смрти	371	120
Остали лични расходи-поклони деци запослених Нова година	59	43
Трошкови солид.помоћи-Анекс 1 ПКУ	1754	1.765
Остали лични расходи-отпремнина	389	
Остали лични расходи-јубиларне награде	199	410
УКУПНО	58.270	51.651

Просечна зарада за просечан број запослених(38) = нето 74.563,07; бруто 120.027,37 динара

Напомена бр.16 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
Трошкови амортизације	8.263	7.531
Трошкови дугорочних резервисања		
УКУПНО	8.263	7.531

Напомена бр.17 ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
Трошкови ПТТ услуга	1.991	1.798
Трошкови транспортних услуга	9	452
Трошкови услуга одржавања	974	1.888
Остали трошкови производних услуга	963	861
Свега трошкови производних услуга	3.937	4.999
Трошкови непроизв.услуга(адвок.усл.здравств.усл.учешће на саветов.претпл.стручне публикације,услуге ревизије)	1.154	1.312
Трошкови репрезентације	72	77
Трошкови премија осигурања	804	839
Трошкови платног промета и банкар.услуга	257	256
Трошкови накн.заштите животне средине		
Трошкови пореза и такси –регистр.воз.суд.таксе,имов.	386	329
Трошкови доприноса-чланарине коморама	71	71
Остали нематеријални трошкови(судски трошкови)	570	193
Свега нематеријални трошкови	3.314	3.077
УКУПНО	7.251	7.638

Напомена бр.18 ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Финансијски приходи-камата на финансијске трансакције		
2.Финансијски приходи-наплаћена камата од утуж.прив.субј.	17	8
3.Приходи по основу ефеката валутне клаузуле		
Свега финансијски приходи	17	8

Напомена бр.19 ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1.Расходи камата – по кредитима	188	154
2.Расходи камата –за неблаговр.плаћене рачуне	1	2
3.Негативне курсне разлике		
Свега финансијски расходи	189	156

Напомена бр. 20 ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Приходи од продаје матер. (секунд. сиров.) и основних с.		
2. Приходи од наплаћених судских трошкова утуж. прив. субј.	56	120
3. Приходи од наплаћ. отпис. потраживања	5	2
4. Приходи од бесповратно примљених средстава		
5. Приходи од смањења обавеза		3
6. Остали непословни ванредни приходи	30	17
Свега остали приходи	91	142

Напомена бр 21 ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Приходи од усклађ. вредн. потраж. кратк. фин. пласмана	1.981	2.785
2. Приходи испр. грешака из ранијих периода матер. безнач.	14	318
Свега приходи од усклађивања потраживања	1.995	3.103

Напомена бр.22 ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Расходи по основу директ. отписа потраживања		9
2. Расходи по основу накнаде штете трећим лицима		
3. Остали непоменути расходи – донац. хуманит. спортс.	104	33
4. Остали непом. расх. сравњ. стања Фонд вода и соц. бол.	120	66
5. Остали непоменути расходи – расходи из ранијих година	17	17
6. Расходи по основу казне по решењу		300
7. Остали непоменути расходи	15	74
Свега остали расходи	256	499

Напомена бр.23 РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2024.	31. децембра 2023.
1. Обезвређивање потраживања и кратк. финанс. пласмана	1.803	1.910
Свега расходи по основу обезвређења имовине	1.803	1.910

Напомена бр. 24 ПОРЕЗ НА ДОБИТ

Према важећим прописима за 2024. годину порез на добит се обрачунава у висини од 15% од износа опорезиве основице утврђене у пореском билансу. Опорезива добит се утврђује усклађивањем добити исказане у пореском билансу за одређене расходе, на начин предвиђен пореским прописима и може бити умањена за одређене пореске олакшице. Друштво је у пореском билансу за 2023. годину исказало губитак у износу од 2.362 па се добит за 2024. годину која износи 730 у целости умањује умањује наведеним губитком из 2023. године. Друштво нема обавезу по основу пореза на добит

Напомена бр.25

КЈП „Елан“ у 2024. години није имао нови спор већ се и даље води спор из претходне године против добављача који није испоручио уговорене контејнере након уплате аванса. Вредност спора износи 420 хиљада динара.

Напомена бр.26

Догађаји након биланса

Није било догађаја након извештајног периода који би захтевали додатна обелодањивања у финансијским извештајима.

ДАТУМ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Финансијски извештаји су одобрени дана 18.03.2025. године.

У Косјерићу, 18.03.2025.год.

Напомене саставила: Мирка Муњић

ВД Директора КЈП „Елан“
Славољуб Вујадиновић